

Принято
на Педагогическом Совете

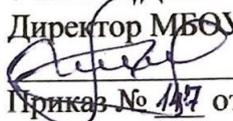
Протокол № 6 от «30» 12 2019 г.

Согласовано
на Совете Родителей

Протокол № 2 от «30» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Калининская ООШ»

 Матюшина И.И.

Приказ № 147 от «30» 12 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании детей и подростков

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова»

Положение о дополнительном образовании детей и подростков МБОУ «Калининская ООШ» разработано на основании федеральных документов и локальных актов школы:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации (№ 273 от 29.12.2012)
- Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 годы» (от 29 декабря 2014 г. № 2765-р)
- Стратегия инновационного развития РФ на период до 2020 г. (утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р)
- Основы государственной молодежной политики в РФ на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014г. № 2403-р)
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена приказом Президента РФ 04 февраля 2010 г. №271)
- Концепция российской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3 апреля 2012 г. № Пр-82)
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 г. (1.06.2012 г. №761)
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013–2020 гг. (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. №2148-Р)
- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях РФ (23 мая 2013 года) Федеральные государственные образовательные стандарты
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. N 1008)
- Стратегия государственной национальной политики РФ на период до 2025 г. (от 19.12.2012 г. № 1666)
- Концепция развития дополнительного образования детей (от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- Концепция государственной семейной политики в России на период до 2025 г. (от 25.08.2014 г. № 1618-р)
- Основы государственной культурной политики (Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. №808)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (от 29.05.2015 г. № 996-р)

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 г.» (от 30.12.2015 № 1493)

1. Общие положения

- 1.1. Дополнительное образование (далее – ДО) детей и подростков создано в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Калининская ОО» (далее - Школа) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей и подростков в самообразовании.
- 1.2. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 1 лет в их свободное (внеучебное) время.
- 1.3. Работа ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.
- 1.4. ДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по согласованию с Педагогическим советом школы.
- 1.5. Руководителем ДО является директор школы, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 1.6. Содержание образования ДО определяется образовательными программами.
- 1.7. Прием обучающихся в ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
- 1.8. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в Школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, спортивные секции, клубы, музей и т. д.
- 1.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, воспитатели и др.). Деятельность сотрудников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 1.10. Объединения ДО располагаются в зданиях школы и в зданиях филиала.

2. Задачи дополнительного образования

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- 2.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся и воспитанников;
- 2.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- 2.4. Формирование общей культуры школьников и воспитанников;
- 2.5. Организация содержательного досуга;
- 2.6. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в ДО

- 3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей:
- 3.2. Различного уровня: дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования;
- 3.3. Различных направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной;
- 3.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации

комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагога, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психологопедагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материальнотехнических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.6. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минобрнауки России и Министерством культуры РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных учреждений дополнительного образования детей.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем.

4.2. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. В этой связи при приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические, туристические объединения каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и заключение о возможности заниматься в данных группах. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы или его заместителем при наличии доверенности. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Занятия обучающихся на базе школы проводятся в учебное и в каникулярное время (кроме воскресений и праздничных дней).

4.4. Списочный состав детских объединений ДО составляет:

- на первом году обучения – от 10-15 чел.;
- на втором году обучения – от 10-12 чел.;
- на третьем и последующих годах обучения – от 8-10 чел.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, определяется количеством компьютеров в кабинете.

Списочный состав объединения детей, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, составляет 6-10 человек.

В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 ч в неделю).

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОО. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41).

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии,

концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3–5 чел.) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В ДО используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.8. Зачисление обучающихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава школы, Правил внутреннего распорядка. За учащимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.9. Отчисление обучающихся из объединения ДО производится в следующих случаях:

- по желанию обучающегося или воспитанника;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переездом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося или воспитанника;
- в связи с окончанием срока обучения по программе.

4.10. Деятельность школьников осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.12. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими работу дополнительного образования, являются:

- Типовое положение о дополнительном образовании детей;
- Положение о дополнительном образовании в ГБОУ Школа № 1151;
- Приказ об организации дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Рабочие программы педагогов дополнительного образования;

5.2. Основные формы отчета:

- Журнал учета работы педагога дополнительного образования (выполнение программы, учет посещаемости, ТБ, информация о детях и родителях, участие в мероприятиях, достижения учащихся);
- Информация на сайте школы об участии в мероприятиях различного уровня;
- Портфолио объединения дополнительного образования;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию не реже 1 раза в год (Публичный доклад)