

<b>Принято:</b> общим собранием трудоого коллектива Протокол № 1 от <u>30.08.2017</u> г.		<b>Утверждаю:</b> Директор МБОУ «Калинин- ская СОШ» <u>А.В. Кват</u> Приказ № <u>57/1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 20 <u>17</u> г.
--	--	---



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Викторовской начальной общеобразовательной школе –  
филиале  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н.  
Поликарпова»

# Российская Федерация, Орловская область, Ливенский район

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Викторовская начальная общеобразовательная школа является филиалом (обособленным подразделением) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова» создано на основании распоряжения главы администрации Ливенского района от 11 ноября 2002 года № 264-Р «О создании муниципальных бюджетных учреждений образования Ливенского района путём изменения типа существующих муниципальных учреждений образования», а именно Муниципального общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова».

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Полное наименование филиала:

Викторовская начальная общеобразовательная школа – филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Калининская основная общеобразовательная школа им. Н.Н. Поликарпова»;

Сокращенное наименование филиала: Викторовская начальная школа.

Место нахождения:

303812, Орловская область,

Ливенский район, д. Викторовка, ул.Поликарпова, д.13

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Он наделяется имуществом, создавшим его юридическим лицом, и действует на основании утвержденного им Положения. Руководитель филиала назначается юридическим лицом и действуют на основании его доверенности

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Ливенского района, Уставом создавшего его Учреждения.

1.6. Отношения филиала с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности филиала осуществляется в порядке, установленном ФЗ «Об образовании».

1.8. Права МБОУ «Калининская ООШ» на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

1.9. Филиал проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Государственная аккредитация филиала проводится в составе МБОУ «Калининская ООШ».

1.11. В филиале создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся филиала обеспечивается медицинским персоналом Викторовского ФАПа, который закреплен органом здравоохранения за

филиалом и наряду с администрацией и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников. Филиал предоставляет помещение, необходимое для деятельности медицинских работников.

1.13. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на МБОУ «Калининская ООШ» и осуществляется в специальных предусмотренных помещениях для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.14. По инициативе детей в филиале могут создаваться детские общественные объединения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются: обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами филиала являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

2.3.2. Разработка и внедрение современных педагогических технологий;

2.3.3. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение;

2.3.4. Формирование духовно-нравственной личности;

2.3.5. Формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

2.3.6. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.3.7. Совершенствование системы воспитательной работы и другие.

2.4. Для достижения своих целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования, нормативный срок освоения четыре года;

2.5. Нормативный срок освоения образовательных программ может быть изменен согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации.

## **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.. Учебный год в филиале, как правило, начинается 1 сентября.

3.4. Основные общеобразовательные программы начального общего образования, обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения) дополнительные недельные каникулы.

3.7. Отношения между филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) могут оформляться договором.

3.8. В филиале устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков – 8 час. 30 мин.

3.9. Обучение в 1-м классе. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

3.10. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе;

3.11. Продолжительность урока (академический час) во 2-4 классах не должна превышать 40 минут. Занятия проводятся в первую смену: во 2-4 классах – 5 дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

3.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.13. Расписание занятий (уроков) составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях - СанПиН 2.4.2.2821-10 и утверждается приказом Учреждения.

3.14. Учреждение вправе открывать в филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.15. Сроки начала и окончания занятий, проведения аттестаций устанавливаются на каждый учебный год решением Педагогического Совета Учреждения.

3.16. Со 2-го класса, по решению Педагогического Совета, со 2-ой четверти и в 3-4 классах вводятся отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.17. Решением Педагогического Совета Учреждения промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть со 2-го по 4 классы.

3.18. Годовая отметка в баллах не может быть ниже средней отметки, выставленной за четверти или полугодия.

3.19. В процессе обучения учителями филиала осуществляется контроль за уровнем усвоения образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе.

Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в т.ч. и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, заносит оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.20. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.21. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой или итоговой оценкой обучающему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим Советом Учреждения.

3.22. Обучающие, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.24. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.26. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.27. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.28. В филиале устанавливаются учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.29. Расписание занятий в филиале предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.30. Для детей с ограниченными возможностями здоровья управление образования администрации Ливенского района Орловской области создает специальные (коррекционные) классы, группы, обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.31. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в указанные классы, группы управлением образования администрации Ливенского района Орловской области, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, [положение](#) о которой утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.32. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.33. Внеурочная воспитательная работа ведется с учетом пожелания родителей, интересов, склонностей и способностей обучающихся. Для этого создаются кружки, объединения по интересам, студии, секции.

3.34. МБОУ «Калининская ООШ» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **4. ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в филиале - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

#### **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ФИЛИАЛА**

5.1. Правила приема в филиал на ступени начального общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории д. Викторовка и с. Калинино, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в филиале.

5.2. Количество классов в филиале устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

5.3. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ «Калининская ООШ».

5.4. Для приёма детей в филиал родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление по установленной форме;
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – предъявляется при подаче заявления;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории с предъявлением оригинала;
- ксерокопии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав получателя) и документа, право заявителя на пребывание в Российской Федерации, заверенные в установленном порядке – предъявляют родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее – при приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Калининская ООШ», Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в филиал не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.5. Обучение детей в филиале начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте.

5.6. Общее образование (начальное) является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста десяти лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста десяти лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

5.8. Порядок отчисления обучающихся регулируется Уставом МБОУ «Калининская ООШ».

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

5.10. При переводе в другое образовательное учреждение обучающемуся выдаются:

- личное дело.

5.11. Комплектование персонала филиала осуществляется в следующем порядке:

- для работников филиала работодателем является МБОУ «Калининская ООШ»;
- отношения работников филиала регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном профессиональным стандартом соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие [преступления](#);

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Трудовые отношения с работниками филиала, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе МБОУ «Калининская ООШ» в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Положения и Устава МБОУ «Калининская ООШ»;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника;

5.15. За ненадлежащее исполнение обязанностей должностные лица филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.16. При приеме на работу администрация МБОУ «Калининская ООШ» знакомит принимаемого на работу со следующей документацией:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Положением о филиале;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдением техники безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

5.17. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в порядке, размерах, установленных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Выполнение работником филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА**

Имущество филиала на праве собственности принадлежит муниципальному образованию - Ливенский район и закреплено за МБОУ «Калининская ООШ» на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении закрепленного за МБОУ «Калининская ООШ» муниципального имущества осуществляет Управление муниципального имущества администрации Ливенского района. МБОУ «Калининская ООШ» наделяет филиал необходимым имуществом.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Калининская ООШ», настоящим Положением. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Руководителем филиала является заведующий, который назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Калининская ООШ».

7.3. Заведующий осуществляет непосредственное руководство деятельностью филиала:

- руководит всей деятельностью филиала, несет ответственность за результаты его работы перед МБОУ «Калининская ООШ», коллективом филиала, родителями (законными представителями) обучающихся;

- по доверенности действует от имени МБОУ «Калининская ООШ» в соответствии с требованиями законодательства.

7.4. Заведующий филиалом действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Ливенского района, Устава МБОУ «Калининская ООШ» и трудового договора.

7.5. Основными формами самоуправления в филиале являются:

- Управляющий Совет МБОУ «Калининская ООШ»»;

- Педагогический Совет МБОУ «Калининская ООШ»»;

- Родительский комитет филиала

- Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Калининская ООШ»;

## **8. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

8.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся их родители (законные представители), учителя и все другие работники филиала.

8.2. Обучающиеся, воспитанники в филиале имеют право на:

- а) получение бесплатного общего начального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- б) выбор образовательного Учреждения и формы получения образования;

- в) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- г) обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;

- е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- ж) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- з) добровольное вступление в любые общественные организации;

- и) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

8.3. Обучающиеся в филиала обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;

- б) добросовестно учиться;

- в) бережно относиться к имуществу филиала;

- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- д) выполнять требования работников филиала в части, отнесенной Уставом, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

8.4. Обучающимся в филиале запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- курение в здании школы;

- нецензурная брань;

- форма одежды, не соответствующая деловому стилю обучающегося;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Более подробно права и обязанности обучающихся определяются локальными актами филиала.

8.5. За нарушение настоящего Положения обучающимся, администрация филиала вправе:

- вынести на обсуждение поведение на собрании, линейке;
- осуществить постановку на внутришкольный учет;
- осуществить вызов родителей законных представителей);
- направить материалы на комиссию при районной администрации.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении филиалом.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми начального общего образования.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав МБОУ «Калининская ООШ» и настоящее Положение.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в филиале.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

8.7. Педагогические работники филиала имеют следующие права:

- а) Участие в управлении филиалом МБОУ «Калининская ООШ»;
- б) Защита своей профессиональной чести и достоинства,
- в) Свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ «Калининская ООШ», методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ «Калининская ООШ».
- г) Повышение своей квалификации,
- д) Аттестация на добровольной основе на соответствующую категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации,
- е) Сокращенная (не более 36 часов) рабочая неделя, длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы,
- ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- з) иные права, установленные законодательством РФ.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической нагрузки) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, других конкретных условий филиала.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником филиала норм профессионального поведения и (или) Устава МБОУ «Калининская ООШ» и настоящего Положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

8.8. Работники филиала обязаны:

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ, Устав МБОУ «Калининская ООШ» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, локальные акты.

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебно-воспитательной работы;
- с уважением относиться к мнению и личности учащихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов МБОУ «Калининская ООШ»;

- правила;
- требования;
- положения;
- программы;
- графики;
- трудовые договоры;
- коллективный договор;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- приказы;
- инструкции;
- распоряжения;
- решения;
- расписания;
- планы;
- другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

10.1. Филиал ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей законодательства в сфере образования.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА**

11.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляет МБОУ «Калининская ООШ», Учредитель МБОУ «Калининская ООШ»; и другие органы администрации Ливенского

района и органы местного самоуправления Ливенского района пределах предоставленных им полномочий, а также иные органы и должностные лица.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение только по решению общего собрания трудового коллектива, и утверждаются приказом директора МБОУ «Калининская ООШ» в установленном порядке.

12.2. Во всех вопросах, неурегулированных учредительными документами, филиал руководствуется Уставом МБОУ «Калининская ООШ» и действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБОУ «Калининская ООШ».