|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на будущий учебный год | Январь | Председатель ПО, члены ПО |
| 2 |  Об организации медосмотра педагогических работников. | Март  | Председатель ПО, члены ПО |
| 3 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на текущий год | Сентябрь | Председатель ПО, члены ПО |
| 4 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя | Сентябрь  | Председатель ПО, заместитель |
| 5 | Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки | Октябрь | Председатель ПО, заместитель |
| 6 | О графике отпусков на текущий учебный год | Декабрь | Председатель ПО, заместитель |
| 7 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов | Апрель | Председатель ПО, заместитель |
| 8 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПО, члены ПО  |
| Организационно – массовая работа |
| 1 | 1 Составить и сдать в РК профсоюза отчет о численности профсоюзной организации. | Декабрь | Председатель ПО, заместитель |
| 2 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке» | По мере необходимости | Председатель ПО, заместитель |
| 3 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов профсоюзных собраний) | По мере необходимости | Председатель ПО, заместитель |
| 4 | 4 Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации | Систематически  | Председатель ПО, заместитель |
| Председатель ПО, заместитель |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, с целью анализа состояния охраны труда | Август, ноябрь, январь, март | Председатель ПО, заместитель |
| 2 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности | Январь | Председатель ПО, заместитель |
| 3 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации | В течение года | Председатель ПО, члены ПО |
| 4  | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПО, члены ПО |
| Массовые мероприятия |
| 1 | Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения | В течение года | Председатель ПО, члены ПО |